

# Teilnahmebedingungen HOLY SHIT SHOPPING 2024

## Terms and Conditions HOLY SHIT SHOPPING 2024

### 1. Bewerbung um einen Standplatz

Die Bewerbung erfolgt ausschließlich schriftlich über das [Online-Anmeldeformular](#) und beinhaltet die Anerkennung der hier aufgeführten AGBs.

### 2. Standgrößen und Preise

Bei den Standgrößen handelt es sich um reine Flächen, wie unten beschrieben.

**Die Standmiete gilt für zwei Veranstaltungstage und berechnet sich wie folgt:**

<b>3 qm (2 x 1,5m)</b>	<b>275,00 Euro</b>
<b>4 qm (2 x 2m)</b>	<b>355,00 Euro</b>
<b>5 qm (2,5 x 2m)</b>	<b>435,00 Euro</b>
<b>6 qm (3 x 2m)</b>	<b>515,00 Euro</b>
<b>8 qm (4 x 2m)</b>	<b>650,00 Euro</b>
<b>10 qm (5 x 2m)</b>	<b>770,00 Euro</b>

Nach Absprache mit den Veranstalter:innen können – wenn vorhanden – auch zwei Stände nebeneinander oder hintereinander angemietet werden.

Die Aussteller:innen müssen alles, was zur Gestaltung des Standes benötigt wird (Stellwände, Tische, Regale, Stühle, Standbeleuchtung), selbst mitbringen. Die mitgebrachten Gegenstände dürfen nicht über die angegebenen Standmaße hinausragen. Optional können bei den Veranstalter:innen direkt bei der Anmeldung Tische und Stühle zu unten stehenden Preisen dazu gemietet werden:

<b>Tisch</b>	<b>30,00 Euro</b>
<b>Stuhl</b>	<b>10,00 Euro</b>

Die Bestellung von Tischen und Stühlen muss mit der Buchung des Standes eingehen. Die Größen können variieren und werden rechtzeitig bekannt gegeben.

Alle Preise verstehen sich als Nettopreise, es kommen dementsprechend noch 19% MwSt. hinzu.

#### 2.1. Müllgebühr

Die Veranstalter:innen berechnen pro Stand eine **Müllpauschale von 25 Euro**.

### 1. Applying for a slot

You can apply exclusively via our online form. Note that a completed [registration form](#) is subject to the Terms and Conditions listed here.

### 2. Slot sizes and fees

The slot sizes apply to the unfurnished space, in the dimensions listed below.

**Stand fees are for two event days and are calculated as follows:**

<b>3sqm (2 x 1,5m)</b>	<b>275,00 Euros</b>
<b>4sqm (2 x 2m)</b>	<b>355,00 Euros</b>
<b>5sqm (2,5 x 2m)</b>	<b>435,00 Euros</b>
<b>6sqm (3 x 2m)</b>	<b>515,00 Euros</b>
<b>8sqm (4 x 2m)</b>	<b>650,00 Euros</b>
<b>10sqm (5 x 2m)</b>	<b>770,00 Euros</b>

Please contact the organizers if you want to book two stands – they can be arranged next to or behind each other if available.

The exhibitor must provide everything needed to set up their stand (partition walls, tables, shelves, chairs, lighting). The materials and articles brought by the exhibitor may not exceed the dimensions of the designated slot. Optionally, tables and chairs can be rented from the organizers directly at the time of registration at the prices listed below:

<b>table</b>	<b>30,00 Euros</b>
<b>chair</b>	<b>10,00 Euros</b>

The order of tables and chairs must be received with the booking of the stand. Sizes may differ and will be communicated ahead of the event.

All prices are net prices, with 19% VAT to be added.

#### 2.1. Waste disposal fee

We charge a **waste disposal fee of 25 Euros** for every stand.

## 2.2. Strom und Beleuchtung

Die Veranstalter:innen sorgen dafür, dass die Veranstaltungshallen genügend ausgeleuchtet sind. Für eine optimale Beleuchtung der eigenen Ausstellungsfläche ist die Buchung von Stromanschlüssen möglich, die mit 1-3 kW belastbar sind, für eine **Pauschale von 39 Euro/KW netto** an. **Die Bestellung eines Stromanschlusses muss mit der Buchung des Standes eingehen.** Eine nachträgliche Strombestellung ist i.d.R. nicht möglich. Die Aussteller:innen sind für die Betriebssicherheit der verwendeten Geräte verantwortlich. Sollten defekte Geräte an einem Stand angeschlossen werden, die zu einem Stromausfall führen, ist eine Vertragsstrafe von 200 Euro fällig. Die Veranstalter:innen haften nicht für etwaige Unterbrechungen und Leistungsschwankungen.

## 3. Veröffentlichung und Werbekostenpauschale

Mit Zustandekommen des Mietvertrages erteilen die Aussteller:innen den Veranstalter:innen die Zustimmung zur Veröffentlichung ihres Namens sowie gegebenenfalls weiterer Daten und Informationen wie die Firmierung, URL, dem Standort des Verkaufstandes und den angebotenen Leistungen und Waren, Produktbilder sowie der Speicherung dieser Daten und Informationen.

Optional können die Aussteller:innen weitere Werbemöglichkeiten, wie Newsletter- und Social-Media-Marketing buchen.

## 4. Buchung und Zahlungsbedingungen

Nach Eingang der Anmeldungen wählen die Veranstalter:innen die teilnehmenden Aussteller:innen aus und verschicken entsprechend eine Zu- oder Absage. Über eine Zulassung entscheiden die Veranstalter:innen nach eigenem Ermessen und können Anmeldungen ohne Begründung zurückweisen. Mit dem Angebot teilen die Veranstalter:innen den Aussteller:innen einen Platz zu, der auf einem entsprechenden Lageplan vermerkt wird. Die Veranstalter:innen schicken per E-Mail eine entsprechende Rechnung über die fällige Standmiete an die Aussteller:innen. Der Vertrag ist mit Annahme des Standangebots und Erhalt der Rechnung bindend. **Die Standgebühr ist bis 14 Tage nach Rechnungsstellung zu entrichten und bei Buchungen von später als zwei Wochen vor einer Veranstaltung sofort zu begleichen. Bei Rücktritt vom Vertrag ist von den**

## 2.2. Electricity and lighting

The organizers make sure that the venue is sufficiently illuminated. For optimal lighting at your stand we offer power connections with a capacity of 1 to 3 kW, **for a one-time fee of 39 Euros/kW net. Power supplies must be ordered when booking the stand.** Booking a power source after the main booking is generally not possible. The exhibitor is responsible for the operating safety of all equipment. In the case of defective equipment causing a power outage when used at a stand, a contractual penalty of 200 Euros is applicable. The organizers are not liable for interruptions or fluctuations in the power supply.

## 3. Advertisement and advertisement fees

By signing the contract, exhibitors agree to the publication of their name and possibly other data and information like company address, URL, the location of their stand and the services and products offered, photos of products, and the saving of said data and information.

Additional newsletter and social media marketing can be booked separately.

## 4. Booking and terms of payment

After receiving all applications, the organizers will decide on who is going to participate and will send out a letter of acceptance or rejection. The organizers decide at their own discretion and are entitled to reject applications without further justification. Upon receipt of the offer, the exhibitor will be notified which stand has been assigned to them. Its location will be clearly marked on the venue's layout plan. The exhibitor will receive an invoice for the payable stand rental by email. The contract is binding once the offer has been accepted and the invoice has been received. **The stand fee must be paid within 14 days after invoicing and instantly if the booking is made less than two weeks prior to the respective event. In case of withdrawal from the contract, the exhibitor will be**

**Aussteller:innen die volle Teilnahmegebühr zu zahlen. Dies gilt grundsätzlich auch dann, wenn die Veranstalter:innen den Stand anderweitig vergeben konnten.** Die Teilnahme ist nur mit fristgerechter Zahlung garantiert.

## **5. Ablauf der Veranstaltung**

Die Veranstaltung erstreckt sich über zwei Tage. Die Öffnungszeiten können von Stadt zu Stadt variieren. Die Veranstalter:innen informieren die Aussteller:innen rechtzeitig darüber. Weitere konkrete Informationen zum jeweiligen Ablauf sowie zum Auf- und Abbau der Veranstaltungen senden die Veranstalter:innen allen Teilnehmer:innen 10 bis 14 Tage vor Veranstaltung per E-mail zu.

### **5.1. Standaufbau und -gestaltung, Mitnutzung durch Dritte, Untervermietung**

Die Stände müssen vor Beginn der Veranstaltung aufgebaut werden und dürfen nicht vor Beendigung der Veranstaltung bzw. nicht ohne Absprache mit den Veranstalter:innen teilweise oder ganz geräumt werden. Bei Nichteinhaltung wird eine Vertragsstrafe von 200 Euro fällig. **Die vorgegebenen Standmaße müssen zu jedem Zeitpunkt eingehalten werden. Außerdem darf die zulässige Standbauhöhe von 2,5m nicht überschritten werden.**

Der Aussteller:innen verpflichten sich, einen Stand mit den angemeldeten Produkten zu bestücken und diesen während der Öffnungszeiten mit Personal besetzt zu halten. **Eine Mitnutzung der angemieteten Standfläche durch Dritte ist nur nach Absprache mit den Veranstalter:innen erlaubt und muss schon im Anmeldeformular angegeben werden.** Hierfür fällt eine Bearbeitungsgebühr von **39 Euro** netto an. Eine Untervermietung der zugewiesenen Fläche ist nicht gestattet. Ebenso ist Aussteller:innen der Verkauf von Speisen und Getränken nicht gestattet (Ausnahme: explizit gebuchte Gastronomiestände).

### **5.2. Brandschutz**

**Alle Standbau- und Dekorationsmaterialien müssen nach DIN 4102 nachweislich schwer entflammbar**

**charged the entire fee. This also applies if the slot can be given to another exhibitor.** Participation is guaranteed only after timely payment.

## **5. Event procedure**

The event lasts for two days. Opening times may vary from one city to the next. The organizers will inform the exhibitor about the opening times in due time. Further information about the procedure, as well as about the setup and dismantling of the stands, will be communicated by email to all participants 10 to 14 days prior to the event.

### **5.1. Setup and display, third parties, subletting**

The stands must be set up before the event begins and may not be partially or completely dismantled – unless discussed otherwise with the organizers – until the event is over. In the case of non-compliance, we reserve the right to impose a contractual penalty of 200 Euros. **The stand must not exceed the dimensions of the designated slot at any times. Furthermore, the permissible stand height of 2,5m may not be exceeded.**

The exhibitor must decorate their stand with the registered products and provide personnel for the stand throughout the opening hours of the event. **Joint use of the rented stand area by a third party is only permitted upon special arrangement with the organizers and has to be marked in the application form.** In this case, we charge a processing fee of **39 Euros** net. Subletting the allocated space is not permitted. It is also forbidden to sell food and drinks (unless you have booked a food stand).

### **5.2. Fire protection**

**All construction and decoration materials must be demonstrably flame-resistant in compliance with DIN 4102** (German fire protection classification 1). You must provide a

**sein** (Brandschutzklasse 1). Die entsprechenden **Zertifikate über die Schwerentflammbarkeit** (Klasse B1 nach DIN 4102 oder mindestens Klasse C nach EN 13501) der Standbauten können vorab per E-Mail oder direkt vor Ort nachgewiesen werden. Dies gilt hauptsächlich für Stellwände (bitte hierbei 2,5m nicht überschreiten), Stoffe und weitere Dekorationsmaterialien. „Normale“ Tische und Stühle benötigen kein Zertifikat.

**Nachweise** bitte per Mail an:  
[aussteller@holyshtshopping.de](mailto:aussteller@holyshtshopping.de)

Die Verwendung von Stroh, Tannengrün oder ähnlichen Materialien sowie das Rauchen, brennende Kerzen und jegliche Art offenen Feuers sind unzulässig.

### 5.3. Haftung Standplatz

Die Aussteller:innen verpflichten sich dazu, die Standfläche so zu verlassen, wie sie vorgefunden wurde, andernfalls werden die entstehenden Kosten an sie weitergeleitet. Dies gilt insbesondere für Beschädigungen der Standfläche (Wände, Fußboden). Generell gilt: **Die Wände der Veranstaltungsräume dürfen nicht durchlöchert und beklebt werden.**

Die Aussteller:innen haften zu jeder Zeit für ihren Stand und ihre Waren selbst, ebenso für einfache oder grobe Fahrlässigkeit ihrer Mitarbeiter:innen hinsichtlich Personen- und Sachschäden. Die Veranstalter:innen übernehmen die allgemeine Bewachung der Veranstaltungsräume, jedoch ohne Haftung. Ebenso haften die Veranstalter:innen nicht für Diebstahl. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen.

### 5.4. Eintritt

Der Eintritt für Besucher:innen beträgt **6 Euro, für Kinder unter 14 Jahre ist der Eintritt frei**. Jeder Stand erhält pro Veranstaltung 4 Mitarbeiter:innen-Bändchen für kostenfreien Zugang.

### 6. Hygieneregeln/Pandemie

Sollte es Pandemie Bedingte Regeln für die Veranstaltung geben, werden diese den Aussteller:innen rechtzeitig per E-Mail mitgeteilt, je nach Verordnung des jeweiligen Bundeslandes.

### 7. Ausfall der Veranstaltung

Sollte die Veranstaltung aufgrund höherer

certificate proving the flame resistance of the material you are using (classification B1 in compliance with DIN 4102 or at least classification C in compliance with EN 13501). If you already have such a **certificate**, you can send it via email beforehand or provide it – at the latest – at the venue before the start of the event. This mainly applies to partition walls (please don't exceed the permissible stand height of 2,5m), textiles and other decoration material. "Normal" tables and chairs don't need a certificate.

Please send the **certificate** by email to:  
[aussteller@holyshtshopping.de](mailto:aussteller@holyshtshopping.de)

The use of straw, decorative greenery and similar materials as well as smoking, lightening candles and any form of open fire is prohibited.

### 5.3. Stand liability

The exhibitor must return the stand area in the same condition as it was handed over to them, otherwise they will be charged additional fees. This applies especially to damages of the stand area (walls and floor). We would like to stress that **the walls of the venue may not be used, damaged or pasted in any way.**

Exhibitors are at all times personally liable for their stand and goods, as well as for basic or gross negligence of their staff when it comes to personal injury and damage of property. The organizers provide general security at the venue, however without liability. Likewise the organizers are not liable for theft. An exhibitor insurance is recommended.

### 5.4. Entrance Fee

Visitors pay an entrance fee of **6 Euros, free entrance for children under 14 years of age**. Each stand will be issued 4 complimentary entrance wristbands per event for stand personnel.

### 6. Hygiene rules/pandemic

If there are pandemic-related rules for the event, they will be communicated to the exhibitor in time via email, depending on the regulation of the respective federal state.

### 7. Cancellation of the event

Gewalt oder anderer nicht selbst verschuldeter wichtiger Gründe nicht stattfinden können, verpflichten sich die Veranstalter:innen den Aussteller:innen die Teilnahmegebühr zurückzuerstatten. Alle anderen Kosten (z.B. Reisekosten, Produktionskosten) tragen die Aussteller:innen in jedem Falle selbst.

### **8. Werbung auf der Veranstaltung**

Den Aussteller:innen ist es nicht erlaubt, Werbung außerhalb ihres Standes zu betreiben, z.B. das Verteilen von Flyern und anderen Werbeprodukten.

### **9. Filmen und Fotografieren**

Die Veranstalter:innen sind berechtigt, während der Veranstaltung zu fotografieren und zu filmen und das Material entsprechend für Werbezwecke zu verwenden. Dasselbe gilt für die von den Veranstalter:innen zugelassene Presse.

### **10. Akzeptieren der Teilnahmebedingungen**

Das Einsenden der vollständig ausgefüllten Anmeldeunterlagen setzt die Anerkennung der hier aufgeführten Teilnahmebedingungen voraus.

### **11. Sonderkonditionen für FOOD-Stände**

In Berlin und Hamburg ist es möglich, FOOD-Stände zu buchen. Hierfür sind grundsätzlich 8 qm-Stände geplant. In Ausnahmesituationen (Kuchen und Sweets) können auch 4 oder 6 qm-Stände gebucht werden.

#### **11.1. Müllentsorgung**

Alle Food-Stände sind verpflichtet, den an ihrem Stand verursachten Müll (Verpackung, Essensreste etc.) selbst zu entsorgen – die Veranstalter:innen werden den Standort des Containers zur Entsorgung bekanntgeben. Die Pauschale für den Müll beträgt, wie bei allen Ausstellern, 25 Euro pro Stand.

Der **Umwelt** zuliebe verwendet bitte recyclebares Geschirr.

#### **11.2. Strom und Beleuchtung**

Alle Foodstände bekommen einen eigenen Elektroanschluss und sind verpflichtet eine **Liste der verwendeten Geräte** inkl. benötigten Anschluß und Leistung in Watt anzugeben. Hierfür bekommen Aussteller:innen eine entsprechende Liste von den

In the event of cancellation due to circumstances beyond the control of the organizers or other unforeseeable issues, the organizers are obliged to refund the registration fee to the exhibitor. All other expenses (e.g. travel expenses, production costs) have to be covered by the exhibitor.

### **8. Advertising during the event**

Exhibitors are not allowed to advertise outside of their stands at the event location, e.g. by handing out flyers or other printed matter.

### **9. Filming and photography**

The organizers are allowed to photograph and film during the event and to use the material accordingly for advertising. The same applies to members of the press admitted by the organizers.

### **10. Acceptance of Terms and Conditions**

By returning a complete registration form, the exhibitor agrees to the Terms and Conditions listed above.

### **11. Special conditions for FOOD stands**

In Berlin and Hamburg it is possible to book FOOD stands. In principle, 8 sqm stands are planned for this purpose. In exceptional situations (cakes and sweets), 4 or 6 sqm stands can also be booked.

#### **11.1. Waste disposal**

Please note: You're responsible for the disposal of your waste (packaging, leftover food, etc.). We will announce the location of the container to dispose the trash. The flat rate for garbage, as for all exhibitors, is 25 euros per stand.

For the **enhancement of the environment** please try to use recyclable dishes.

#### **11.2. Electricity and lighting**

All food stands will have their own electrical connection and are obliged to provide a **list of the equipment used**, including the required connection and power in watts. For this purpose, exhibitors will receive a corresponding list from the organizers, which must be filled

Veranstalter:innen, die nach Anmeldung ausgefüllt werden muss. Demnach muss für jedes elektrische Gerät gemäß der Angaben entsprechend Strom bestellt werden. Für sehr hohen Strombedarf gelten Sonderpreise, die mit den Veranstalter:innen im Einzelnen verhandelt werden.

Der Aussteller ist für die Betriebssicherheit der verwendeten Geräte verantwortlich. Alle angemeldeten und mitgebrachten Geräte müssen mit **einer gültigen Prüfplakette nach DGUV V3** versehen sein! Andernfalls wird eine Vertragsstrafe von 200 Euro fällig. Die Veranstalter:innen haften nicht für etwaige Unterbrechungen und Leistungsschwankungen.

### **11.3. Offenes Feuer**

Offenes Feuer, Brennpasten und Gaskocher sind strengstens untersagt.

### **11.4. Wasseranschluss**

Der etwaige Standort des Wasseranschlusses wird während der Veranstaltung bekanntgegeben. Ein Wasseranschluss direkt am Stand ist nicht vorgesehen. Auf Wunsch kann ein solcher in Hamburg bestellt werden. Die Aussteller:innen verpflichten sich dazu, die Spülküche so zu verlassen, wie sie vorgefunden wurde, andernfalls werden die entstehenden Kosten an sie weitergeleitet.

### **11.5. Ausschankgenehmigung und Mitnutzung durch Dritte**

Der Verkauf von **Getränken ist nicht gestattet**, bzw. nur nach konkreter Absprache möglich.

Jeder Foodstand ist verpflichtet, die entsprechenden **Genehmigungen** mitzuführen, die für den Verkauf von Lebensmitteln benötigt werden.

Eine Mitnutzung der angemieteten Standfläche durch Dritte ist nur nach Absprache mit den Veranstalter:innen erlaubt. Eine Untervermietung der zugewiesenen Fläche ist nicht gestattet.

out after registration. Accordingly, electricity must be ordered for each electrical device according to the specifications. Special prices apply for very high power requirements, which will be negotiated in detail with the organizers.

The exhibitor is responsible for the operational safety of the equipment used. All registered and brought devices must be provided with a **valid inspection sticker according to DGUV V3!** Otherwise a contractual penalty of 200 Euro will be due.

The organizers are not liable for any interruptions and power fluctuations.

The organizer is not liable for interruptions or fluctuations in the power supply.

### **11.3. Open fire**

Note that cooking devices fired by fuel pastes, coal, gas or open fire are prohibited.

### **11.4. Water supply**

The eventual location of a water supply/kitchen sink will be announced at the venue. A water connection directly at the stand is not provided. If desired, one can be ordered in Hamburg. Please leave the water supply/kitchen in the same condition as found, otherwise you will be charged additional costs. Please help to keep the area clean.

### **11.5. Bar licenses and shared use by third parties**

Selling **beverages is not allowed** or needs explicit permission from the organizers.

Please bring your official **licenses** allowing you to prepare and sell food.

Joint use of the rented stand area by a third party is only permitted upon special arrangement with the organizer. Subletting the allocated space is not permitted.

**12. Veranstalter:in**

Team Schwitzky Events GmbH  
Engeldamm 22  
10179 Berlin  
HRB 130 137 B Amtsgericht Charlottenburg

**Gerichtsstand**

Der Gerichtsstand ist Berlin

-----  
Stand: Juli 2024 / Änderungen vorbehalten

**12. Organizers**

Team Schwitzky Events GmbH  
Engeldamm 22  
10179 Berlin  
HRB 130 137 B Amtsgericht Charlottenburg

**Place of jurisdiction** The place of jurisdiction is Berlin.

-----Up  
date: July 2024 / Subject to change without notice.